# **COMPOSICION**

Se define como la relación entre el texto y la superficie con las letras, ya sea el espacio que ocupa, el espacio entre ellas, etc.

Al considerar estos aspectos se garantiza una lectura cómoda y una buena apariencia.

# **Tracking&Kerning**



Permite añadir o quitar espacio entre un conjunto de caracteres seleccionado.



Es configurar el límite anterior y posterior de las letras.

## Alineación del texto

El espaciado entre las por la alineación de la columna de texto.

#### **V**entaia

Da mayor orden, crea una línea divisoria imaginaria en el texto y queda totalmente encuadrado.

Alinear el texto a la *izquierda* puede ser la mejor opción por palabras puede alterarse el espaciado ya que las separaciones son más uniformes.

> Se opta el justificado, por lo convencional y estético, pero tiene sus ventajas y desventajas.

#### **Des**ventaiaL

Puede cambiar el espacio entre palabras de forma muy drástica ensanchándolo o comprimiendo para llenar la línea.

Puede evitarse ajustando la partición de palabras.

# Interlineado

Es el espacio en vertical entre las líneas de texto. Una característica muy importante que influye mucho en su legibilidad. Se aconseja que sea un equivalente al 120% del tamaño de la letra. 40|44 30|36 20|24 12|14









#### Plumilla de punta

Son de forma redonda que se separan en 2 partes, la variación de la línea viene de la flexibilidad de ésta, son utilizadas para varios propósitos, se usan en la tipografía moderna.

### Brush pen o rotulador de pincel

No es más que un rotulador con punta flexible que imita un pincel, se diferencia tanto en el largo de la punta como en su dureza, lo que le permite hacer diferentes tipos de trazos.

**Oblicuo** 

#### Parallel pen

Son punta plana, parecida a la itálica y son rellenables, utilizadas comúnmente para hacer letras góticas

Plumilla Itálica

Tiene una punta plana que no

ofrece mucha flexibilidad en

variación del trazo, son utilizadas

opuesto a la caligrafía moderna.

para crear caligrafía itálica regular,

Straight o recto

### Páginas para descargar **Tipografías**

Google Fonts 1 fonts.google.com

The Lost Type **2** www.losttype.com

Fontreactor **3** www.fontreactor.com

DaFont 4 www.dafont.com

Font Fabric 5 www.fontfabric.com

Impallari 6 www.impallari.com

Font Squirrel 7 www.fontsquirrel.com

High Fonts **8** www.highfonts.com

My Fonts 9 www.myfonts.com

Simply The Best 10 www.simplythebest.com

1001 Fonts 11 www.1001fonts.com

FamFonts 12 www.famfonts.com

Harold Fonts **13** www.haroldsfonts.com

The league of moveable type **14** www.theleagueof moveable type moveabletype.com

#### **Elige Fuentes** Complementarias

Asegúrate que los moods de las fuentes que elegiste sean relevantes con el tema del diseño pero que se contrasten.

#### Crea una Jerarquía Visual

¿Cuál parte quieres que se vea primero? Separa las secciones del texto como el título y el cuerpo manipulando el tamaño, peso, espacio entre las letras (kerning y leading) de la tipografía o usando una tipografía más llamativa que la otra.

#### Considera el Contexto

Tipografías

Como Combinar

MÁS USADAS

Es importante saber en dónde se va a mostrar tu diseño para determinar qué tipografías utilizar. Los tamaños y los estilos pueden afectar la legibilidad del diseño. También es importante percibir el mood de la tipografía para que combine con tu mensaje.

#### Mezcla Serifs con Sans Serifs

Siempre funciona. Especialmente cuando contrastas

#### Asegúrate que No Choquen

Contraste sí, conflicto no. Sólo porque son diferentes no significa que va a funcionar. Por lo usual las

tipografías que comparten ciertas cualidades se ven más armoniosas pero como en todo hay extremos.

#### Evita Combinar tipografías muy similares

Aunque busques que compartan ciertas cualidades, elegir tipografías que son muy similares se vuelve en un problema. No establecerás jerarquía si no se distingue cuál es cuál. Y cada diferencia podría parecer ser más error que selección.

#### Usa *tipografías* de la *misma familia*

También siempre funciona. De hecho, se crearon para que funcionaran juntas.

#### Limita el número de tipografías

Por lo usual es mejor manejar 2, máximo 3 tipografías, pero no es una regla estricta, ya depende de tu creatividad. Asegúrate que cada fuente tenga su motivo, y si no lo tiene no la uses.

#### **Práctica**

Esta habilidad se basa en el método de prueba y error, no hay una fórmula perfecta para encontrar la mejor combinación. Así que arriésgate, experimenta, usa tu intuición, a veces sentirás que si funciona una combinación cuando acuerdo a las "reglas" no deben de mezclarse. No limites tu creatividad.

# TIPOGRAFÍAS PARA MEDIOS IMPRESOS Y DIGITALES

Se toma en cuenta aspectos como la legibilidad, las características de la tipografía. luminosidad del blanco del papel, el tamaño o cuerpo de los caracteres, interletraje, interlineado, color etc.

Textos impresos. Libros, periódicos y revistas.

Baskerville Garamond Bodoni Georgia Caslon

Playfair Century Times New Roman

Crean en el ojo la ilusión de una línea horizontal, que es la línea por la que se desplaza la vista al leer.

# SANSERIF

Páginas Web y Libros digitales.

Arial Lucida Sans Century Gothic Myriad Tahoma Gill Sans Trebuchet Helvética

Son más adecuadas para la lectura en pantalla, ya que se adaptan mejor a la resolución de éstas.

#### 10,000 a.C. Primeros sistemas de escritura

lfabeto griego, alfabeto romano.

#### 1440 Johann Gutenberg

1465 Primer imprenta de Italia. 1470 Nicolás Jenson: crecimiento del liseño de tipos romanos. 475 Primer libro impreso en inglés.

#### **1523 Ludovico Vicentino**

crea un manual de escritura con tipos tálicos diseñados por él. 1529 Geoffroy Tory: escritura, proporción y significado de las letras. 1530 Edad de Oro de la

Biblia Regia.

568 Christophe Plantin:

#### 1620 Don Quijote de la Mancha

se imprimen los libros de bolsillo clásicos,tipos grabados por Christoffel van Djick. Universidad de Oxford. diseñado bajo principios científicos.

#### 1737 Pierre Simon **Fournier**

primer tabla de proporciones. 1768 Giambattista Bodoni: rediseña las formas de las letras romanas. 1745 Caslon 540: primer tipo sans serif.

#### **1803 Robert Thorne**

usar Clear Type.

primera exhibición de letras gruesas 1880 Máquina Linotype.

#### 1900 Otto Eckman

tipos originales del Art Noveau. crea el tipo Cranto después converti-do en Minion

Chales no se imprime la linta lo chal Produc

Ce un gran allorro.

Alusar tamaños mayores a QAI Duntos se internos o Do. CORDICAL SAR AROUND STRANDS AND SAR AN Contient and Anotal to Series and Anteriores. Si Deas Windows Se reconfiendan Optar Por



1. Technica de impression mediante an aliane T. technology parks estan en relieved

modaes insus turns and os seaplican and other man vertenting and of seaplican

stance and some el papel.

2. Modo o estilo en que esta impreso

water.

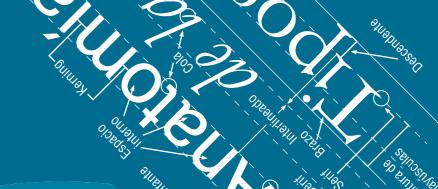
3. Clase de tipos de imprenta.

R. El helho de producir paginas

impresas de marerial escrito

S. til estilo, acomodo, o anariencia de

Letras impresas en una pacina



DIRECTORIO

Picherberto Gijana Monteverde

Price Athing Guadalupe Garda de Leon REGIONAL CENTRO

Lite He Berto Licina Voletae ARGUITECTURA VOLETIO

CORNOR ASUR TOUR LESS NO GRAFICO

Dink Rather Brites Die Complicion to Tours Por Main Selection of the Control of Cataling Guille Cardon Andrew Control Cardon Logis Mines of the Control of the Co Note of the Control o 

Ser National Report Control of Co

The least the late of the late

WWW. adostintas. Uson n4